

Decyzja Nr 6/2017

Prezesa Zarządu EPEC Sp. z o.o. w Elblągu

z dnia 11 lipca 2017r.

w sprawie: wdrożenia „Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w Elbląskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Elblągu”.

§ 1

Wprowadzam do stosowania „Instrukcję udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w Elbląskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Elblągu”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Opracował:

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych

Małgorzata Józefow

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Krasowski
Krzysztof Krasowski

Otrzymują:

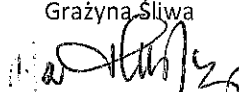
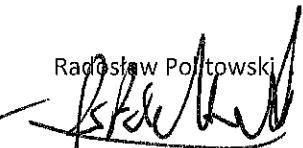
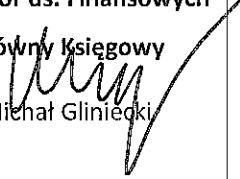
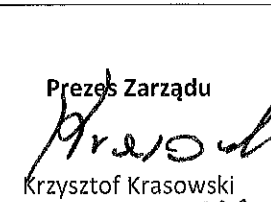
Wszystkie komórki organizacyjne

Rst

**INSTRUKCJA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

W

**ELBLĄSKIM PRZEDSIĘBIORSTWIE
ENERGETYKI CIEPLNEJ Sp. z o.o. w Elblągu**

Opracowała	Zaopiniował	Uzgodnił	Zatwierdził
<p>Specjalista ds. zamówień i funduszy publicznych</p> <p>Grażyna Śliwa</p> 	<p>Radca Prawny</p> <p>Radostaw Poltowski</p> 	<p>Dyrektor ds. Finansowych</p> <p>Główny Księgowy</p> <p>Michał Gliniecki</p> 	<p>Prezes Zarządu</p> <p>Krzysztof Krasowski</p> <p>11.07.2017</p> <p>data</p> 

Spis treści:

Definicje	3
Przedmiot regulacji	3
Tryby udzielania zamówień podlegających ustawie PZP.....	3
Tryby udzielania zamówień niepodlegających ustawie PZP	4
Ogólne warunki realizacji zamówień publicznych	4
Zasada uczciwej konkurencji.....	5
Rozeznanie rynku	7
Umowy	8
Informacja i promocja	8
Postanowienia końcowe.....	10

§ 1

Definicje

1. **Instrukcja** – niniejsza Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w Elbląskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Elblągu.
2. **Regulamin** – Regulamin wewnętrzny udzielenia zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane”, obowiązujący w Elbląskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. na podstawie Decyzji nr 6/2017 Prezesa Zarządu Elbląskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 11 lipca 2017 roku.
3. **Ustawa PZP** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie realizacji zamówienia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
5. **Wytyczne** - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
6. **Zamawiający** - Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu.
7. **Zamówienie publiczne** - pisemna umowa odpłatna, zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym z udziałem środków Unii Europejskiej, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą PZP, jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w § 6 Instrukcji.

§ 2

Przedmiot regulacji

1. Instrukcja stanowi uzupełnienie do Regulaminu oraz określa dodatkowe obowiązki Zamawiającego przy udzielaniu zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w podziale na:
 - a) Zamówienia współfinansowane ze środków Unii Europejskiej podlegające ustawie PZP, tj. zamówienia sektorowe, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP,
 - b) Zamówienia współfinansowane ze środków Unii Europejskiej niepodlegające ustawie PZP, tj. zamówienia sektorowe, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Instrukcja określa również dodatkowe obowiązki Zamawiającego przy udzielaniu zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, o których mowa w ust. 1 powyżej, dotyczące informowania o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej lub zamiarze uzyskania takiego dofinansowania.
3. Wartość zamówień ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy PZP.

§ 3

Tryby udzielania zamówień podlegających ustawie PZP

1. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej podlegających ustawie PZP, o których mowa w § 2 ust. 1a), Zamawiający zobowiązany jest prowadzić postępowania zgodnie z przepisami ustawy PZP, z uwzględnieniem wymogów określonych w Wytycznych, w trybach o których mowa w ust. 2 i 3.
2. Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy PZP podstawowymi trybami udzielania zamówień publicznych są:

- a) przetarg nieograniczony,
 - b) przetarg ograniczony.
3. Zamawiający, udzielając zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 1, powinien stosować przede wszystkim tryby, o których mowa w ust. 2. Korzystanie z innych trybów udzielania zamówień jest dozwolone tylko w przypadkach określonych w ustawie PZP, z uwzględnieniem postanowień Wytycznych.
4. W przypadku zastosowania trybu, o którym mowa w ust. 2 lit. b) liczba Wykonawców zaproszonych do składania ofert, po uprzednim ogłoszeniu, nie może być mniejsza niż 5 i większa niż 20.

§ 4

Tryby udzielania zamówień niepodlegających ustawie PZP

W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej niepodlegających ustawie PZP, o których mowa w § 2 ust. 1b), Zamawiający zobowiązany jest prowadzić postępowania zgodnie z Regulaminem, z uwzględnieniem wymogów określonych w Instrukcji, z tym zastrzeżeniem, że postępowania są prowadzone na zasadach i w trybach zgodnych z Wytycznymi, tj.:

- a) w przypadku zamówień o wartości niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) – zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, o której mowa w § 6 Instrukcji,
- b) w przypadku zamówień o wartości do 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) – po uprzednim rozeznaniu rynku zgodnie z § 7 Instrukcji.

§ 5

Ogólne warunki realizacji zamówień publicznych

1. Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP lub zamówień publicznych, o których mowa w sekcji 6.5.3 pkt 15 Wytycznych i jest dokumentowane. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
- a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego Wykonawcę.
- W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
2. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
3. Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ustalane są zgodnie z prawem krajowym, unijnym oraz Wytycznymi oraz w sposób umożliwiający ich dotrzymanie (dotyczy to zarówno skracania, jak i wydłużania terminów). Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, charakter i przedmiot zamówienia publicznego, a także dostępny personel Zamawiającego, jego zadania, umiejętności i doświadczenie.

4. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji Wykonawców.
6. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:
 - a) kryteria te nie mogą zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji Wykonawców,
 - b) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.
7. Za nienależyte wykonanie zamówienia publicznego, np. z tytułu opóźnień z winy Wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia publicznego, niekompletnego wykonania zamówienia publicznego (w tym np. nieprzestrzegania warunków gwarancji) stosowane są kary, które są wskazane w umowie zawieranej z Wykonawcą. W razie niezastosowania kar, należy pisemnie udokumentować przyczyny ich niezastosowania.

§ 6

Zasada uczciwej konkurencji

1. Prowadząc postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, o których mowa w § 4, Zamawiający, zobowiązany jest w szczególności do zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności w przypadku zamówień o wartości niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
3. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:
 - a) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 5, przy czym zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - i) opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy Zamawiającego dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),
 - ii) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - iii) kryteria oceny oferty,
 - iv) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - v) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,



- vi) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych. Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia,
 - vii) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- b) wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny; wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 7.
4. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu:
- a) na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej - wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej Zamawiającego, lub
 - b) innej niż wskazana w lit. a) stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych,
 - c) w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – dodatkowo jego umieszczeniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w zakresie i terminach określonych w ustawie PZP dla zamówień publicznych o takiej wartości.
6. Dla udokumentowania zawarcia umowy z Wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 7, konieczna jest forma pisemna.
7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiera co najmniej:
- a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
 - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - e) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - f) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
 - h) następujące załączniki:
 - i) potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej, o której mowa w ust. 5 ,
 - ii) złożone oferty,
 - iii) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności

związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z Wykonawcą.

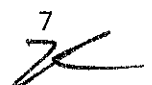
8. Informację o wyniku postępowania umieszcza się na powszechnie dostępnej stronie internetowej, przy czym w przypadku upublicznienia zapytania ofertowego w sposób określony w ust. 5 lit a), informację o wyniku postępowania umieszcza się co najmniej na stronie internetowej wskazanej w tym punkcie, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej - informację o wyniku postępowania wysyła się do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym nie dotyczy to załączników, o których mowa w ust. 7 lit. h) tiret ii).
9. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym paragrafie następuje podpisanie umowy z Wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się podpisaniem kilku umów z Wykonawcami. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
10. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:
 - a) wpłynęła tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta - uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
 - b) nie wpłynęła żadna oferta - dopuszcza się zawarcie umowy z Wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w niniejszym paragrafie.
11. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o której mowa w ust. 9, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.
12. Istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z Wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
13. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

§ 7

Rozeznanie rynku

1. W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego

7


na stronie internetowej Zamawiającego lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.

2. W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości od 2 tys. PLN do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający musi posiadać, o ile to możliwe, dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku, wskazujące, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności:
 - a) skierowane do potencjalnych Wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami tj.: co najmniej dwie ważne oferty. Wymóg będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.
 - b) wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych Wykonawców, tj.: co najmniej dwie ważne oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.

Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez Wykonawców z własnej inicjatywy.

4. W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej wraz z otrzymaną/yymi ofertą/ami.
5. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi Wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
6. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, Zamawiający powinien wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.
7. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania w przypadkach określonych w Wytycznych.

§ 8

Umowy

Do umów w sprawach zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej mają zastosowanie przepisy:

1. W przypadku postępowań prowadzonych w trybie ustawy PZP - zawarcie umowy w sprawie zamówienia w formie pisemnej następuje zgodnie z zasadami określonymi w tej ustawie.
2. W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o Regulamin - zawarcie umowy w sprawie zamówienia odbywa się zgodnie z przepisami zawartymi w Regulaminie, z uwzględnieniem Wytycznych.

§ 9

Informacja i promocja

1. W przypadku otrzymania dofinansowania ze środków europejskich niezbędne jest zapewnienie odpowiednich środków informacyjnych i promocyjnych w celu uświadomienia opinii publicznej o roli środków publicznych przekazywanych na realizację danego przedsięwzięcia.

2. Efektywna realizacja obowiązku informacyjno-promocyjnego polega na oznaczaniu dokumentów i działań w tej mierze stosownymi informacjami według zasad określonych dla dofinansowanego projektu oraz w niniejszym paragrafie.
3. Oznaczeniu stosownymi znakami oraz informacją o współfinansowaniu podlegają:
 - a) działania informacyjne i promocyjne,
 - b) dokumenty związane z projektem podawane do wiadomości publicznej i przeznaczone dla uczestników projektów,
 - c) miejsca realizacji współfinansowanego przedsięwzięcia,za wyjątkiem wewnętrznych dokumentów, które nie będą przedstawiane innym podmiotom.
4. Oznaczeniu podlega pierwsza strona dokumentu.
5. Każde oznaczenie musi zawierać następujące znaki:
 - a) znak Funduszy Europejskich (właściwy dla danego programu). Znak Funduszy Europejskich złożony jest z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego Zamawiający korzysta,
 - b) znak Unii Europejskiej (właściwy dla danego funduszu). Znak Unii Europejskiej składa się z flagi Unii Europejskiej, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje przedsięwzięcie.
6. Dokumenty finansowe - faktury, rachunki i inne dokumenty finansowo-księgowe nie podlegają oznaczeniu. Wszystkie wymogi odnoszące się do oznaczania dokumentów dotyczą sytuacji, w których oznaczenie jest wykonalne technicznie. W przypadku dokumentów mających charakter gotowych formularzy, wzorów, w których treść Zamawiający nie ma możliwości ingerencji (np. druki samokopiujące, druki faktur/rachunków, itp.) lub gdy dokumenty wystawiają zewnętrzne podmioty, oznaczanie nie jest wymagane.
7. Oznaczeniu podlegają w szczególności:
 - a) korespondencja prowadzona w sprawie przedsięwzięcia ze wszystkimi podmiotami (zarówno papierowa jak i elektroniczna);
 - b) umowy z Wykonawcami;
 - c) dokumentacja przetargowa tj. specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami;
 - d) ogłoszenia o wyborze Wykonawcy w ramach przedsięwzięcia umieszczane w siedzibie i na stronach internetowych;
 - e) referencje i zaświadczenia.
8. Oznaczeniu podlegać może dokumentacja powstała w okresie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Można oznaczyć odpowiednimi znakami i informacjami segregator lub segregatory, w których przechowywane są dokumenty dotyczące realizacji przedsięwzięcia.
9. Szczegółowe informacje dotyczące zasady promocji i oznakowania projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020 można znaleźć na stronie internetowej:
www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja w zakładce „Zasady promocji i oznakowania projektów”, oraz w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji na stronie:
www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/21172/Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf
10. Zamawiający zobowiązany jest zawrzeć odpowiednie postanowienia dotyczące obowiązków Wykonawcy w zakresie informacji i promocji w umowie zawartej z Wykonawcą danego

przedsięwzięcia (tj. w szczególności dotyczące zamontowania tablicy informacyjnej o współfinansowaniu danego zadania z określonych środków danego programu)¹.

§ 10

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w Instrukcji zastosowanie mają Wytoczne.

¹ Przykładowe postanowienie umowy może brzmieć w następujący sposób:

„Przed rozpoczęciem realizacji prac objętych przedmiotem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zamontowania tablicy informacyjnej o współfinansowaniu danego zadania objętego przedmiotem niniejszej umowy z Funduszu (podać nazwę funduszu np.: Spójności) w ramach Programu (podać nazwę programu np.: POIiŚ 2014-2020).

Wykonawca zobowiązany jest w tym zakresie:

- a) pobrać tablicę informacyjną wraz z konstrukcją wsporczą lub tabliczki informacyjne z magazynu na ul. Fabrycznej 3 (protokólnie);
- b) dla zadania budowy sieci ciepłej umieścić tablicę informacyjną w miejscu realizacji przedmiotu umowy, w ten sposób aby mogło ją widzieć jak najwięcej osób (przechodnie, kierowcy). Tablica ma być zamontowana na konstrukcji wsporczej, która będzie umocowana w sposób zapewniający jej stabilność np. fundamenty z użyciem krawężników;
- c) dla zadania budowy węzła ciepłego umieścić tabliczkę informacyjną na wykonanym węźle ciepłym;
- d) po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, oddać tablicę informacyjną z konstrukcją wsporczą w stanie niepogorszonym do magazynu przy ul. Fabrycznej 3 (protokólnie), tabliczki informacyjne pozostawić na wykonanych węzłach ciepłych;
- e) zapewnić możliwość przeprowadzenia dokumentacji fotograficznej działań informacyjnych przeprowadzonych zgodnie z lit. b) i c) poprzez:
 - uzgodnienie terminu wykonywania zdjęć ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego,
 - umożliwienie wykonania zdjęć dokumentacyjnych umieszczonych tablic i tabliczek oraz postępu prac”.